

Совещание на тему:
**«Профессиональные стандарты. Алгоритм поэтапного внедрения в
 2019-2020 гг.»**

№	Наименование блока	Вопросы к рассмотрению
1	Профессиональные стандарты - Трудовое Законодательство Российской Федерации	Права и обязанности
2	Профессиональные стандарты в документах	Нормативная база Российской Федерации
3	Кадровые документы (Правила составления и основные ошибки)	1. Приказ по оценке соответствия штатного расписания профессиональным стандартам 2. Создание комиссии по оценке соответствия штатного расписания профессиональным стандартам 2. Штатное расписание 3. Трудовые книжки 4. Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним 5. Личные карточки Т-2 6. Приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение) 7. Личные дела на работников 8. Должностные инструкции 9. Приказы по основной деятельности предприятия, касающиеся трудовых отношений и профессиональным стандартам.
4	Локальные нормативные акты	1. Коллективный договор 2. Правила внутреннего трудового распорядка 3. Другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения
5	Организация и порядок проведения проверок	1. Виды проверок 2. Алгоритм проверок
6	Алгоритм работы контрольно-надзорных органов	1. Риск-ориентированная модель 2. Алгоритм проверки Государственной инспекции по труду 3. Взаимодействие с вышестоящими учреждениями

Семинар – практикум
«Профессиональные стандарты: алгоритм применения – закон и практика»

Программа семинара-практикума:

1. Правовая основа профессиональных стандартов
 - Федеральные законы РФ
 - Нормативно правовые акты РФ
 - Нормативно правовые акты региона
 - Локально нормативные акты организации, учреждения, компании, предприятия.
2. Разработка и утверждение профессиональных стандартов
 - Структура профессионального стандарта;
 - Профессиональные стандарты в бюджетных и коммерческих организациях;
 - Пример работы с профессиональным стандартом;
 - Промежуточные результаты внедрения профессиональных стандартов в компаниях.
3. Внедрение профессиональных стандартов на предприятии.
 - Юридические аспекты;
 - Профессиональные стандарты или квалификационные справочники;
 - Профессиональные стандарты и трудовые функции;
 - Профессиональные стандарты и должностные инструкции;
 - Профессиональные стандарты и система подготовки персонала.
4. Алгоритмы действий работодателя и работника в случае несоответствия требованиям профессионального стандарта
 - Права работодателя: обучить, перевести на другую работу или уволить?
 - Права работника: как добиться соответствия профессиональному стандарту?
 - Какие аргументы использовать в свою защиту, если работодатель пытается уволить сотрудника?
5. Эффективный контракт и профессиональный стандарт
 - Понятие «эффективный контракт»;
 - Нормативно правовые изменения в законодательной базе РФ;
 - Переход к эффективному контракту;
 - Новый подход: трудовые функции, должностные обязанности, условия оплаты труда;
 - Профессиональные стандарты, как важнейшая часть эффективного контракта;

- Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности;
- Изменения, вносимые в трудовые договоры с работниками и руководителями учреждений: содержание и порядок внесения изменений в действующие договоры;
- Особенности заключения трудового договора с руководителями учреждений;
- Оплата труда руководителей;
- Новые меры ответственности в рамках внедрения эффективного контракта.

6. Ответы на вопросы слушателей

Ведущая семинара: Жуковская Ирина Николаевна – аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства, дипломированный специалист по внедрению профессиональных стандартов, аттестованный эксперт Совета по профессиональным квалификациям, эксперт центров оценки квалификаций и экзаменационных центров НАРК, член ВКК Национального союза кадровиков России, судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда РФ, региональный представитель Российского общества знаний, член партии «Единая Россия».

Стоимость семинара – практикума: 7 000 рублей 00 копеек с предприятия (3 специалиста и руководитель организации), за каждого последующего – 2 000 рублей 00 копеек с человека.

Время проведения:

- начало регистрации – 10.00
- начало семинара – практикума – 11.00
- окончание семинара – 17.00

**Практическая помощь во исполнение требования законодательства
Российской Федерации, исходя из выполнения 3-х этапов работ по
внедрению профессиональных стандартов**

**Проведение процедуры внедрения профессиональных стандартов нашими
специалистами, разработка всех документов.**

ЭТАП 01

**Анализ наименования каждой должности в штатном расписании
требованиям профессиональных стандартов**

1.1. Приказ общий

1.2. Приказ о создании комиссии из числа сотрудников предприятия

1.3. Положение по внедрению и применению профессиональных стандартов на
предприятии

1.4. Приказ по утверждению Положения

1.5. Анализ наименования должности на соответствие:

- утвержденным профессиональным стандартам,
- проектам профессиональных стандартов, готовящихся к утверждению,
- классификационным уровням профессиональных стандартов
- рекомендациям по отсутствующим профессиональным стандартам

1.6. Протокола № 01 предприятия по анализу наименования должностей
штатного расписания на соответствие профессиональным стандартам

1.7. Письменное заключение № 01, заверенное печатью и подписью
«Исполнителя»

1.8.. Дорожная карта

1.9. График работ № 01

ЭТАП 02

Анализ каждой должности требованиям профессиональных стандартов в зоне ТФ (трудовых функций) и ТД (трудовых действий)

2.1. Функциональный анализ на соответствие каждой должности требованиям профессиональных стандартов в зоне ТФ (трудовых функций) и ТД (трудовых действий)

2.2. Протокол № 02 на соответствие каждой должности требованиям профессиональных стандартов в зоне ТФ (трудовых функций) и ТД (трудовых действий)

2.3. Письменное заключение № 02, заверенное печатью и подписью «Исполнителя»

2.4. График работ № 02

ЭТАП 03

Анализ соответствия сотрудников требованиям профессиональных стандартов

3.1. Анализ соответствия сотрудников требованиям профессиональных стандартов

3.2. План обучения для сотрудников, не соответствующих требованиям профессиональных стандартов

3.3. План график мероприятий по применению профессиональных стандартов

3.4. Протокол № 03

3.5. Письменное заключение № 03, заверенное печатью и подписью «Исполнителя»

3.6. График работ № 03